

任期付職員（事務職員）の公募について

一般財団法人総合科学研究機構では、以下の要領で任期付職員（事務職員）を公募します。

1. 概要

一般財団法人総合科学研究機構は、日本原子力研究開発機構（JAEA）と高エネルギー加速器研究機構（KEK）が共同で運用している大強度陽子加速器施設（J-PARC）の物質・生命科学実験施設（MLF）において、特定中性子線施設に係る登録施設利用促進機関（略称「登録機関」）として中性子線共用施設（共用ビームライン）の利用促進を行っています。

今回は任期付職員（事務職員）を以下の通り公募します。

2. 採用予定人員

任期付職員（事務職員） 1名

3. 雇用期間

1年契約（契約更新は4回まで可能）

ただし、更新については毎年度業務実績、予算状況等を考慮の上、決定します。また、契約期間中に実施する審査（必要な専門知識、業績等の総合評価）によって、任期満了後に定年制の職員へ移行する場合があります。

4. 職務内容

(1) 予算・決算業務

- ・ 予算執行管理、収支予算及び収支決算の作成
- ・ 会計業務（会計伝票起票及び確認、銀行振込等支払業務及び銀行対応、入出金管理等）
- ・ 決算業務の支援

(2) 外部資金手続き、管理業務等

- ・ 外部資金手続き、管理業務等

(3) 検収業務

- ・ 物品検収等

(4) 資産管理業務

- ・ 固定資産等管理業務の支援（取得、現物確認、滅失、処分）

(5) 中性子科学センターに関わるその他の事務業務

(6) 上記業務に関連する付帯業務

5. 応募資格

- (1) 高等学校卒業以上の方。
- (2) 財務・会計業務について3年以上の勤務経験のある方。
- (3) 文書・資料作成ソフト（Word、Excel等）の操作に習熟した方。
- (4) 他の職員とコミュニケーションを取りながら責任感を持って業務を遂行出来る方。
- (5) 日本商工会議所簿記検定3級以上または同等の簿記検定の資格を有する方が望ましい。

6. 勤務形態

常勤

7. 配属先

一般財団法人 総合科学研究機構 中性子科学センター

8. 勤務地

茨城県那珂郡東海村白方162-1 いばらき量子ビーム研究センター内
一般財団法人 総合科学研究機構 中性子科学センター

9. 雇用条件

別紙のとおり

10. 応募書類

- (1) 履歴書（当機構指定様式を使用したもの）
- (2) 最終学歴の卒業証明書又は卒業証書の写し。
- (3) 志望の動機及び「4. 職務内容」を踏まえた着任後の抱負（A4 様式自由、2枚程度）

11. 応募締切日

令和5年2月10日（金）（必着）

12. 応募書類提出先

〒319-1106 茨城県那珂郡東海村白方162-1 いばらき量子ビーム研究センター内
一般財団法人 総合科学研究機構 中性子科学センター事務部
（封筒に「任期付職員（22-7）応募書類」と朱書きすること）
・応募書類は返却しませんのでご了承下さい。

13. 選考方法

第1次審査：書類審査

第2次審査：面接審査（職務経歴、抱負等に関する口頭発表と質疑応答）

- ・第1次審査合格の方のみ第2次審査を行います。
- ・第1次審査及び第2次審査の結果は速やかに文書により通知します。
- ・第2次審査の旅費は当機構の規定に基づき後日支給します。ただし、日本国内の旅費のみとします。
- ・第2次審査に合格の方には健康診断を受診して頂きます。

14. 採用時期

令和5年4月1日（土）

15. 問合せ先

一般財団法人 総合科学研究機構 中性子科学センター

TEL : 029-219-5300、FAX : 029-219-5311

URL : <https://neutron.cross.or.jp/ja/jobs/>（採用情報）

事務部 村澤 通彦（職務内容等について）

E-mail : m_murasawa@cross.or.jp

事務部 伊藤 玲（勤務条件、事務手続等について）

E-mail : saiyou@cross.or.jp

16. 個人情報の取扱い

提出頂いた個人情報は採用選考のために利用します。採用が決定した方の個人情報については、引き続き採用後の雇用管理のために利用します。その他の方の個人情報については提出頂いてから1年を経過した時点で破棄します。

17. その他

採用決定者について履歴等に偽りがあった場合には、採用を取り消します。

以上

雇 用 条 件

(任期付職員 (事務職))

1. 給与等

- ・基本給 職務経歴等を勘案し、当機構の規定により決定する。
- ・諸手当 調整手当、住宅手当、扶養手当、超過勤務手当、深夜勤務手当、通勤手当
- ・賞与 あり
- ・退職金 なし

2. 勤務時間

8時30分～17時30分 (休憩時間：12時～13時)

3. 休日・休暇

土曜日及び日曜日、祝日、年末年始 (12月29日～1月3日)
年次有給休暇、特別休暇、夏期休暇

4. 社会保険

健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

5. 福利厚生

財産形成貯蓄

6. 試用期間

当機構の就業規則の規定による。

7. その他

当機構の就業規則の規定等による。

以上