

公募番号：20-5
令和2年9月15日
一般財団法人総合科学研究機構

職員の公募について

一般財団法人総合科学研究機構では、以下の要領で職員（任期付）を募集します。

1. 概要

一般財団法人総合科学研究機構は、日本原子力研究開発機構（JAEA）と高エネルギー加速器研究機構（KEK）が共同で運用している大強度陽子加速器施設（J-PARC）の物質・生命科学実験施設（MLF）において、特定中性子線施設に係る登録施設利用促進機関（略称「登録機関」）の業務等を実施しています。

今回は、当該業務に係る任期付職員を下記の通り公募します。

2. 採用予定人員

任期付職員 1名

3. 職務内容

(1) 会計業務（会計ソフトは満喜株式会社の HUMANRISE Infinity を使用）

- ・会計伝票起票及び確認
- ・銀行振込等支払業務及び銀行対応
- ・入出金管理
- ・外部資金受け入れの手続き

(2) 決算業務

- ・決算帳票の作成
- ・各種税務申告及び納付
- ・会計事務所対応

(3) 資産管理

- ・固定資産等の管理（取得、現物確認、滅失）

(4) 上記業務に関連する付帯業務

4. 応募資格

- (1) 高等学校卒業以上の方。
- (2) 日本商工会議所簿記検定3級以上又は同等の簿記検定の資格を有する方。
- (3) 財務・会計業務について3年以上の勤務経験のある方。
- (4) 文書・資料作成ソフト（Word、Excel、PowerPoint等）の操作に習熟した方。
- (5) 他の職員とコミュニケーションを取りながら責任感を持って業務を遂行できる方。
- (6) 公益法人会計基準の知識があり、公益法人等での財務・会計業務で十分な実務経験を有し、大型研究施設や大学共同利用機関等での補助金に関する会計処理の実務経

験がある方が望ましい。

5. 雇用期間

1年契約（契約更新は4回まで可能）

ただし、当機構が登録機関として認可されている期間に限ります（登録は5年ごとに認可を受ける必要があり、令和3年4月1日からの5カ年の登録申請を今年度予定しています）。更新については業務実績、予算状況等を考慮の上、決定します。

6. 配属先

一般財団法人 総合科学研究機構 中性子科学センター

7. 勤務地

茨城県那珂郡東海村白方 162-1 いばらき量子ビーム研究センター内
一般財団法人 総合科学研究機構 中性子科学センター

8. 雇用条件

別紙のとおり

9. 応募書類

- (1) 履歴書（当機構指定様式を使用したもの）
- (2) 職務経歴書（A4 様式自由、2 枚程度）
- (3) 最終学歴の卒業証明書及び成績証明書
（ただし、最終学歴が大学院の場合は、大学の成績証明書）
- (4) 志望の動機及び抱負（A4 様式自由、1 枚程度）
- (5) 簿記検定の合格証の写し

10. 公募締切日

令和2年10月20日（火）（必着）

11. 応募書類提出先

〒319-1106 茨城県那珂郡東海村白方 162-1 いばらき量子ビーム研究センター内
一般財団法人 総合科学研究機構 中性子科学センター 事務部
（封筒に「任期付職員（20-5）応募書類」と朱書きすること）
・応募書類は返却しませんのでご了承下さい。

12. 選考方法

第1次審査：書類審査

第2次審査：面接審査（職務経歴、抱負等に関する口頭発表と質疑応答）

- ・第1次審査合格の方のみ第2次審査を行います。

- ・第1次審査及び第2次審査の結果は速やかに文書により通知します。
- ・第2次審査の旅費は当機構の規定に基づき後日支給します。ただし、日本国内の旅費のみとします。
- ・第2次審査に合格の方には健康診断を受診して頂きます。

13. 採用時期

令和3年4月1日（木）（予定）

14. 問い合わせ先

一般財団法人 総合科学研究機構 中性子科学センター

TEL : 029-219-5300, FAX : 029-219-5311

URL : <https://neutron.cross.or.jp/ja/jobs/>（採用情報）

事務部 村澤 通彦（職務内容等について）

E-mail : m_murasawa@cross.or.jp

事務部 疋田 卓（勤務条件、事務手続等について）

E-mail : saiyou@cross.or.jp

15. 個人情報の取扱い

提出頂いた個人情報は採用選考のために利用します。採用が決定した方の個人情報については、引き続き採用後の雇用管理のために利用します。その他の方の個人情報については提出頂いてから1年を経過した時点で破棄します。

16. その他

採用決定者について履歴等に偽りがあった場合には、採用を取り消します。

以上

雇 用 条 件

(任期付職員)

1. 給与等

- ・基本給 職務経歴等を勘案し、当機構の規定により決定する。
- ・諸手当 調整手当、超過勤務手当、深夜勤務手当、住宅手当、扶養手当、通勤手当
- ・賞与 あり
- ・退職金 なし

2. 勤務時間

8時30分～17時30分（休憩時間：12時～13時）

3. 休日・休暇

土曜日及び日曜日、祝日、年末年始（12月29日から1月3日まで）
年次有給休暇、特別休暇、夏期休暇

4. 社会保険

健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

5. 福利厚生

財産形成貯蓄

6. 試用期間

当機構の就業規則の規定による。

7. その他

当機構の就業規則の規定等による。

以上